



---

Можгинская ул., д. 59, г. Можга, Удмуртская Республика, 427790, тел. (факс) 3-17-04  
[mozhraion@udm.net](mailto:mozhraion@udm.net)

Протокол заседания  
комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности  
муниципального образования «Можгинский район»

«21» февраля 2019 года

№ 1

**Председествовал:**

Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре –  
начальник Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и  
мобилизационной работе, председатель КЧС и ОПБ района Головки В.Г.

**Присутствовали:** члены КЧС и ОПБ по списку

**Приглашённые:** главы муниципальных образований сельских поселений, Гусева Т.А.

**Повестка заседания:**

1. Предварительный прогноз паводковой обстановки на территории Можгинского района в весенний период 2019 года. Задачи Можгинского районного звена УТП РСЧС по подготовке к паводку (Головки В.Г., Гусева Т.А.)

2. Об итогах подготовки населения Можгинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2018 году и задачах на 2019 год. Утверждение комплексного плана мероприятий Можгинского района по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на 2019 год (Лысанов И.В.)

3. О создании рабочей группы по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) (Лысанов И.В.).

4. О разработке, корректировке и совершенствовании электронных паспортов территорий (объектов) (Лысанов И.В.).

**Слушали информацию:**

1. Заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Можгинский район» Головки В.Г. техника-метеоролога Можгинской метеостанции Гусевой Т.А. о предварительном прогнозе паводковой обстановки на территории Можгинского района в весенний период 2019 года. Задачи Можгинского районного звена УТП РСЧС по подготовке к паводку.

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Можгинский район» Головки В.Г. техника-метеоролога Можгинской метеостанции Гусевой Т.А. комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности **РЕШАЕТ:**

1.1. Информацию заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Можгинский район» Головки В.Г., техника-метеоролога Можгинской метеостанции Гусевой Т.А. принять к сведению.

1.2. Рекомендовать:

1.2.1. главам муниципальных образований сельских поселений, собственникам и балансодержателям ГТС:

- до 25 марта 2019 года провести анализ состояния гидротехнических сооружений;
- до 10 апреля 2019 года подготовить документы по оформлению в собственность муниципальных образований сельских поселений бесхозных ГТС.

1.2.2. управляющему Можгинским филиалом АО «Ижевское дорожное предприятие»:

- на случай возможного размыва паводковыми водами подходов к мостам, трубам, земляного полотна автомобильных дорог запланировать создание запасов щебёночно-гравийных материалов, лесоматериалов, а также других необходимых материалов и средств;

- на период весеннего паводка организовать в круглосуточном режиме работу диспетчерских служб по сбору данных о сохранности автомобильных работ и искусственных сооружений на них.

1.2.3. руководителям ООО «Коммунальный технический сервис», сельскохозяйственных организаций совместно с отделом ЖКХ и благоустройства в период весеннего паводка организовать работу по сбору данных о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства.

### **Слушали информацию:**

2. Начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В. об итогах подготовки населения Можгинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2018 году и задачах на 2019 год. Рассмотрение комплексного плана мероприятий Можгинского района по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на 2019 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В. комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности **РЕШАЕТ:**

2.1. Информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В. принять к сведению.

2.2. Утвердить Комплексный план мероприятий муниципального образования «Можгинский район» по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на 2019 год.

### Слушали информацию:

3. Начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Администрации МО «Можгинский район» Лысанова И.В. о создании рабочей группы по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов).

Заслушав информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В., комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности **РЕШАЕТ:**

3.1. Информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В. принять к сведению.

3.2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) в составе указанном в приложении 1.

3.3. Утвердить положение о рабочей группы по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) в соответствии с приложением 2.

3.4. Рабочей группе по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) согласно графика провести разработку (корректировку) электронных паспортов безопасности территорий (объектов) и согласование электронных паспортов безопасности территорий (объектов) с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями.

### Слушали информацию:

4. Начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Администрации МО «Можгинский район» Лысанова И.В. о разработке, корректировке и совершенствовании электронных паспортов территорий (объектов).

Заслушав информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В., комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности **РЕШАЕТ:**

4.1. Информацию начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В. принять к сведению.

4.2. Ответственным за разработку электронных паспортов территорий (объектов) муниципального уровня назначить начальника отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению Лысанова И.В.

4.3. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений назначить ответственных за представление информации в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Можгинский район» для срочных корректировок и внесения в электронные паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4. Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Можгинский район» провести корректировку электронных паспортов территорий (объектов).

4.5. Анализ состояния электронных паспортов территорий (объектов) включать в план работы КЧС и ОПБ не реже двух раз в год.

Председатель КЧС и ОПБ  
муниципального образования «Можгинский район»



В.Г. Головкин

**Состав рабочей группы по разработке и корректировке  
электронных паспортов территорий (объектов)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Лысанов Иван Викторович	Начальник отдела по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению
2	Тимофеев Виталий Васильевич	Начальник ПСЧ-22 «1 отряд ФПС по УР»
3	Миндеев Ринат Гафиятович	Начальник ОНД и ПР г. Можги, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов
4	Репин Олег Иванович	Заместитель начальника полиции ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Можгинский»
5	Решетников Леонид Михайлович	Заместитель главного врача БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР»
6	Иванова Ольга Ивановна	Начальник отдела по строительству, транспорту и связи
7	Тубылов Иван Витальевич	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
8	Морозов Павел Викторович	Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»

## **Положение о рабочей группе по разработке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов)**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Электронный паспорт территории (объекта) – единый электронный документ, созданный для информационной поддержки органов государственной власти всех уровней и органов повседневного управления функциональных и территориальных подсистем единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, характеризующий территории (объекты) и риски возникновения чрезвычайных ситуаций на них.

1.2. Рабочая группа по корректировке электронных паспортов территорий (объектов) (далее рабочая группа) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями в полномочия которых входят мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПАСПОРТА ТЕРРИТОРИИ (ОБЪЕКТА)**

2.1. Электронные паспорта территорий (объектов) разрабатываются для муниципального (муниципальные районы, сельские поселения, сельские населенные пункты) и объектового уровней (потенциально опасные объекты, социально значимые объекты, объекты оптово-розничной торговли с массовым пребыванием людей, аэропорты, зоопарки и т.д.).

2.2. Каждый Паспорт соответствующего уровня состоит из следующих разделов:

Общая информация (характеристика).

Риски возникновения ЧС:

- риски возникновения ЧС техногенного характера;
- риски возникновения ЧС природного характера;
- риски возникновения биолого-социальных ЧС.

Информационно-справочные материалы.

2.3. Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения об органах исполнительной власти субъектов местного самоуправления, административном обустройстве территорий, географическом расположении, основных направлениях экономической деятельности, социально-экономических показателях территорий, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

2.4. Во втором разделе отражены риски возможных ЧС, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

2.5. В третьем разделе содержатся информационно-справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для данной территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

2.6. Каждый из разработанных Паспортов должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке Паспорта по необходимости могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территорий.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПАСПОРТОВ**

3.1. Основными задачами рабочей группы по организации работы с Паспортами в соответствии с их компетенцией являются:

- разработка, корректировка и совершенствование Паспортов, а также сбор и обмен необходимой информацией;

- координация деятельности по вопросам представления в ЕДДС муниципального образования «Можгинский район» информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспортов на муниципальном уровне;

- обеспечение согласованности действий и привлечения для организации работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС муниципального образования «Можгинский район»;

3.2. Основными этапами разработки Паспортов необходимо являются:

1 этап – определение исходных данных;

2 этап – разработка Паспортов;

3 этап – согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и утверждение их КЧС и ОПБ соответствующих уровней;

4 этап – реализация (практическое применение) Паспортов, их корректировка и дальнейшее совершенствование в органах повседневного управления функциональных и территориальных подсистем единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответствующих уровней.

3.2.1. В ходе первого этапа:

- определяются исходные данные;

- разрабатывается общая информация;

- определяются возможные опасности для территорий (объектов);

- разрабатываются основные разделы Паспорта по рискам возможных ЧС;

- проводится оценка защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

3.2.2. При определении исходных данных привлекаются специалисты различных сфер деятельности, сторонние организации и соответствующие органы управления.

Оценка защищенности заключается в решении двух задач:

- первая ставит своей целью определить вероятность (частоту) возникновения события, инициирующего возникновение поражающих факторов (источник ЧС), которая определяется статистическим путем;

- вторая задача заключается в определении вероятности поражения человека при условии формирования заданных полей поражающих факторов, для решения которой проводится расчет индивидуального риска при различных видах ЧС и происшествий для определенных административно-территориальных образований.

3.2.2. Кроме того, проводится оценка возможных последствий ЧС и состояния работ по предупреждению ЧС. В ходе второго этапа (после определения исходных данных) проводится экспертная оценка Паспорта.

Сроки и графики разработки электронного документа, с учётом определения исходных данных, должны соответствовать типу разрабатываемого Паспорта:

- объекта – до 30-и календарных дней;
- муниципального образования – до 30-и календарных дней;
- населенного пункта – до 30-и календарных дней;

3.2.3. На третьем этапе проводится согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и их утверждение соответствующими КЧС и ОПБ.

Разработанные Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ соответствующего уровня. При отсутствии КЧС и ОПБ в организациях объектов (объекты системы социальной защиты, с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово- розничную торговлю (торговые центры, рынки) и др.) Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ муниципального образования, на территории которых они расположены.

3.2.4. На четвертом этапе производится реализация Паспортов в органах повседневного управления функциональных и территориальных подсистем единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на всех уровнях. В рамках данного этапа утвержденные Паспорта размещаются на серверах Национального центра и территориальных органов МЧС России (администраций субъектов Российской Федерации), готовые к применению при реагировании на ЧС (происшествие) ОПУ РСЧС.

3.3. Практическая разработка разделов Паспортов заключается в детальном прогнозировании обстановки, которая может сложиться при угрозе или возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий.

3.4. Корректировка паспортов проводится в ходе:

- Комплексных и ежедневных тренировок (осуществляется проверка разделов Паспорта, соответствующих тематике проводимых учений).

- Получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения чрезвычайных ситуаций (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта исходя из вида прогнозируемой чрезвычайной ситуации).

- Возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта).

- Плановой проверки (осуществляется проверка всех или отдельных разделов Паспорта с целью контроля пригодности к работе).

- Плановой корректировки тематических разделов в соответствии с графиками и планами корректировки информационных ресурсов.

- Повторной проверки в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков в ведомости контроля устранения недостатков.

3.5. В ходе проведения корректировки Паспорта по факту возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) отражается реально сложившаяся обстановка (тип ЧС, место, дата и время ЧС, причины возникновения ЧС, основные параметры ЧС, количество погибших и пострадавших, численность населения с нарушенными условиями жизнедеятельности, количество сил и средств, привлеченных к ликвидации последствий ЧС) с внесением ее в соответствующий раздел Паспорта.